

Guatemala 29 de enero de 2021

Licenciado  
José David Prado Vásquez  
Director General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

Estimado Licenciado Prado:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondiente al periodo del **04 de enero al 31 de enero** del presente año, según contrato por Servicios Técnicos Número **DGDR-2029-46-2021**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Numero **9-2021** y para el cobro de mis honorarios estoy presentado factura Serie **61E3DCB4** número **1283409655**.

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- Brindar apoyo en la solución de problemas a través del servicio técnico en hardware y software de la Dirección General Del Deporte y la Recreación.
- Brindar apoyo para dar solución a los requerimientos de las áreas administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación en la elaboración de programas informáticos de apoyo.
- Brindar apoyo en el desarrollo de sistemas de supervisión del mantenimiento de equipo de cómputo de la Dirección General del Deporte y al Recreación.
- Apoyar en el desarrollo de lineamientos que permiten detectar necesidades de usuarios en el área de informática.
- Brindar apoyo en el desarrollo y elaboración de proyectos en el área de informática.
- Apoyar en el desarrollo de procesos que optimicen y mejoren los controles de documentación del mantenimiento o reparación que los equipos de cómputo asignados a los usuarios.

## RESULTADOS OBTENIDOS:

- Cambio de infraestructura en diferentes áreas administrativas.
- Respaldo de base de datos sistema DELPHOS.
- Creación y configuración de Archivo compartido "Control de Solicitud de Compras"
- Soporte técnico al personal del viceministerio del deporte y la recreación.
- Apoyo en las distintas presentaciones realizadas por las áreas pertinentes.
- Respaldo de carpetas compartidas de las diferentes unidades del Viceministerio.
- Verificación y control de backups en servidor NAS de los usuarios del Viceministerio.
- Configuración de Impresoras y Escáner a los equipos de los usuarios del Viceministerio.
- Respaldo diario a los al servidor de Base de Datos y a sus sistemas.
- Creación de usuarios de Red a los usuarios del Viceministerio.
- Control de accesos en las diversas carpetas compartidas del Viceministerio del Deporte y la Recreación.
- Atención a las solicitudes de los Centros Deportivos del Viceministerio, brindando apoyo en el servicio informático.
- Mantenimiento de equipos de cómputo en Centros Deportivos.
- Administrar la Red LAN.

**FIRMA**

Oscar Fernando Garcia Ayala

  
Angel Reynabel Tuyuc Xocop  
Delegado de Sistemas Informáticos  
Dirección General Del Deporte y la Recreación

**Vo. Bo**